



## Corso 4

### **Excel (12 ore)** per volontari di organizzazioni del Terzo Settore

#### **Obiettivo del corso:**

Il corso si propone di offrire un utile strumento informatico agli operatori delle Associazioni del Terzo Settore che operino con l'ausilio di supporti multimediali.

#### **Modalità di esecuzione:**

Il corso è realizzato in modalità frontale in 6 incontri di due ore l'uno.

**Requisiti:** pc portatile, conoscenza uso pc, software OFFICE (excel)

#### **Programma**

Creazione di una cartella di lavoro  
Gestione dei fogli di lavoro  
Le 4 operazioni  
Formattare e stampare il foglio di lavoro

#### **DATE: ( mercoledì)**

APRILE: 23 - 30

MAGGIO: 7- 14 - 21-28

**Orario dalle 9.00 alle 11.00**

Il corso prevede una parte teorica dalle 9.00 alle 11.00 e una parte pratica dalle 11.00 alle 12.30 (facoltativa) dove poter approfondire in autonomia quanto appreso.

#### **ISCRIZIONI:**

Le iscrizioni devono pervenire via mail [formazione@lausvol.it](mailto:formazione@lausvol.it) o via fax allo 0371.42.20.70 entro il 15 Aprile

**Numero massimo di partecipanti 12**

**Il corso partirà con un numero minimo di 6 iscritti**

26900 Lodi

Via della Selvagrega, 20

Tel. 0371 428 398

Fax 0371 422 070

e-mail: [info@lausvol.it](mailto:info@lausvol.it)

sito web: [www.lausvol.it](http://www.lausvol.it)