



Corso3

Videoscrittura (Word avanzato)

per volontari di organizzazioni del Terzo Settore

Obiettivo del corso:

Il corso si propone di offrire un utile strumento informatico agli operatori delle Associazioni del Terzo Settore che operino con l'ausilio di supporti multimediali.

Modalità di esecuzione:

Il corso è realizzato in modalità frontale in 6 incontri di un ora e trenta minuti l'uno.

Requisiti: pc portatile, conoscenza uso pc, software OFFICE (word)

Programma

Il trattamento dei testi

L'uso di word

La diteggiatura dei principali comandi Word

Il testo: la lingua ed i nuovi mezzi di trattamento testi

La raccolta dei dati e la loro organizzazione

Scrittura creativa

Le tabelle

Le immagini

DATE: (mercoledì)

MARZO: 12 – 19 – 26

APRILE: 2 – 9-16

Orario dalle 8.30 alle 10.00

Il corso prevede una parte teorica dalle 8,30 alle 10.00 e una parte pratica dalle 10.00 alle 12.00 (facoltativa) dove poter approfondire in autonomia quanto appreso

ISCRIZIONI:

Le iscrizioni devono pervenire via mail formazione@lausvol.it o via fax allo 0371.42.20.70 entro il 5 marzo

Numero massimo di partecipanti 12

Il corso partirà con un numero minimo di 6 iscritti

26900 Lodi

Via della Selvagrega, 20

Tel. 0371 428 398

Fax 0371 422 070

e-mail: info@lausvol.it

sito web: www.lausvol.it